

Anefore Asbl

L'Agence Nationale chargée de la mise en œuvre des programmes Erasmus+ (2014-2020) et Corps européen de solidarité au Luxembourg, se propose d'engager de suite pour une durée indéterminée

un/e responsable gestion de projets (m/f) à temps plein

Mission :

Gestion de projets du Corps européen de solidarité et assistance administrative aux projets Erasmus+ du secteur de la jeunesse consistant entre autres à :

- identifier, informer et conseiller les candidats potentiels ;
- assurer le suivi administratif des dossiers et la mise à jour des données y relatives ;
- préparer les comités d'évaluation et rédiger des rapports ;
- connaître les documents européens et les adapter au contexte national ;
- préparer et participer aux événements et activités organisés dans le cadre des programmes ;
- participer aux réunions de coordination européennes organisées par la Commission européenne et les autres agences nationales ;
- coopérer avec les centres de ressources SALTO et celui du Corps européen de solidarité ;
- promouvoir l'utilisation du « Youthpass » ;
- connaître et appliquer le système de management qualité ISO 9001 de Anefore.

Profil :

- Diplôme de fin d'études secondaires ;
- bonne maîtrise des principaux logiciels informatiques (Microsoft Office) ;
- maîtrise indispensable des langues luxembourgeoise, française, allemande et anglaise ;
- esprit d'équipe et facilité de communication ;
- autonomie dans l'exécution des tâches, polyvalence, dynamisme, efficacité et sens de l'organisation ;
- disponibilité pour des déplacements nationaux et internationaux ;
- la connaissance du secteur de la jeunesse et des secteurs de l'éducation et de la formation ainsi que du marché de l'emploi (secteur solidaire) au Luxembourg sera considérée comme un atout.

Nous offrons :

- un travail diversifié au sein d'une équipe motivée ;
- un contexte de travail national et européen ;
- un salaire basé sur la grille salariale de la fonction publique.

Anefore est mandatée par le Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse et le Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche pour la mise en œuvre des programmes Erasmus+ et Corps européen de solidarité.

Anefore est certifiée ISO 9001:2015 et met en application un système de management de qualité.

Pièces à fournir :

- Lettre de motivation rédigée en français ;
- Curriculum vitae (Modèle à utiliser **obligatoirement** : <http://europass.cedefop.europa.eu/fr>);
- Copie du/des dernier/s diplôme/s ;
- Extrait récent du casier judiciaire ;
- Photo récente.

Les candidatures sont à adresser pour le **15 février 2019** au plus tard et par courriel à l'adresse suivante : direction@anefore.lu.

Toute candidature incomplète ou non envoyée par courrier électronique ne sera pas prise en considération.