

Anefore Asbl

L'Agence Nationale chargée de la mise en œuvre des programmes Erasmus+ (2014-2020) et Corps européen de solidarité au Luxembourg, se propose d'engager de suite pour une durée indéterminée

un/e coordinateur/coordinatrice de programme (m/f) à temps plein

Mission :

Gestion de projets des secteurs de l'enseignement supérieur et de l'éducation des adultes consistant entre autres à :

- informer et conseiller les candidats potentiels ;
- organiser et animer des séances d'information, réunions de suivi et visites de contrôle ;
- évaluer des candidatures et rapports de projets et organiser l'évaluation nationale avec les experts externes et internes ;
- rédiger des rapports et programmes de travail ;
- participer aux réunions de coordination européennes organisées par la Commission européenne et les autres agences nationales ;
- connaître les documents européens et les adapter au contexte national ;
- connaître et appliquer le système de management qualité ISO 9001 de Anefore.

Appui aux activités de communication :

- participer à la définition de la stratégie de communication et réaliser les actions de communication ;
- créer des outils et supports de communication et de promotion (et, le cas échéant, rédiger les cahiers de charges) ;
- gérer le contenu rédactionnel (publications, site web, réseaux sociaux, newsletter, dossiers et communiqués de presse...) ;
- assurer le suivi des relations avec les médias et les partenaires.

Profil :

- Diplôme d'études supérieures (Master) en sciences humaines, langues, gestion de projets, pédagogie, études européennes ou similaires ;
- capacités de synthèse, d'analyse et de communication ;
- excellente maîtrise des langues luxembourgeoise, française, anglaise et allemande ;
- excellentes compétences rédactionnelles en français, allemand et anglais ;
- rigueur, esprit analytique et capacité de travailler de manière autonome et en équipe ;
- bonne maîtrise des principaux logiciels informatiques (Microsoft Office) ;
- disponibilité pour des déplacements nationaux et internationaux ;
- la connaissance des secteurs de l'éducation et de la formation, ainsi que du secteur de la jeunesse au Luxembourg sera considérée comme un atout.

Nous offrons :

- un travail diversifié au sein d'une équipe motivée ;
- un contexte de travail national et européen ;
- un salaire basé sur la grille salariale de la fonction publique.

Anefore est mandatée par le Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse et le Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche pour la mise en œuvre des programmes Erasmus+ et Corps européen de solidarité.

Anefore est certifiée ISO 9001:2015 et met en application un système de management de qualité.

Pièces à fournir :

- Lettre de motivation rédigée en français ;
- Curriculum vitae (Modèle à utiliser **obligatoirement** : <http://europass.cedefop.europa.eu/fr>);
- Copie du/des dernier/s diplôme/s ;
- Extrait récent du casier judiciaire ;
- Photo récente.

Les candidatures sont à adresser pour le **15 février 2019** au plus tard et par courriel à l'adresse suivante : direction@anefore.lu.

Toute candidature incomplète ou non envoyée par courrier électronique ne sera pas prise en considération.