# **Formulaire de demande de modification**

# **suite à la pandémie COVID-19**

Ce formulaire est à compléter, à imprimer et à faire signer par le représentant légal de votre organisation. La version scannée doit ensuite être envoyée par courriel à [direction@anefore.lu](mailto:direction@anefore.lu) en mettant en copie la personne référente de notre Agence qui est en charge de votre dossier.

Les dispositions suivantes sont applicables pour les demandes de modification liée à la pandémie COVID-19 et énoncées dans les conditions générales de la convention de subvention :

1. Dispositions relatives aux cas de **force majeure** (Article II.15)
2. Dispositions relatives à la **suspension de l’exécution de l’action** (Article II.16)
3. Dispositions relatives aux **avenants à la convention** (Article II.13)

Notre Agence dispose de 60 jours calendaires pour procéder à l’analyse de votre demande ainsi que des pièces justificatives y relatives. En cas d’approbation par écrit de notre Agence, la modification est formalisée pour autant que tous les documents justificatifs aient été soumis.

Le cas de force majeure est d’application générale depuis le 30 janvier 2020 et jusqu’à la levée de l’état de crise respectivement jusqu’à ce que les activités peuvent être reprises.

**Référence du (des) projet(s) concerné(s) par cette demande :**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Objet de la demande**

**Erasmus+ Projet de mobilité**

**(KA101/KA102/KA116/KA103/KA107/KA104/KA105/KA125)**

**Corps européen de solidarité (ESC11/ESC13/ESC21/ESC31)**

**La présente demande concerne un ou plusieurs des éléments suivants (veuillez cocher la ou les case(s) adéquate(s) :**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Annulation d’une ou de plusieurs activités/mobilités** |
|  | **Fin prématurée d’une ou de plusieurs activités/mobilités**  **– participants rentrés chez eux** |
|  | **Suspension temporaire d’une ou de plusieurs activité(s)/mobilité(s)**  **– participants rentrés chez eux ou restés à l’étranger (Prolongation du séjour forcée due aux restrictions de voyage)** |

**Description précise et détaillée de la (des) mobilité(s) concernée(s)**

*N.B. : Le cas échéant, veuillez exporter la liste des mobilités concernées du Mobility Tool+ vers un fichier Excel et le joindre au formulaire.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du participant** |  |
| **Prénom du participant** |  |
| **Type d’activité** |  |
| **Identifiant de la mobilité** |  |
| **Pays d’envoi** |  |
| **Pays d’accueil** |  |
| **Date de début prévue** |  |
| **Date de fin prévue** |  |
| **Durée de la suspension (si applicable)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Justification de la force majeure** |  |

**Les mesures suivantes sont demandées par le Bénéficiaire pour limiter les éventuels dommages résultant de la pandémie COVID-19 (veuillez cocher la ou les case(s) adéquate(s) :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N.B aucune demande n’est nécessaire pour le report de mobilités qui ont cependant lieu pendant la durée du projet. | | | |
|  | | **Prise en charge et/remboursement des frais encourus par le(s) participant(s)** | | |
| *N.B. :*  *La procédure de reconnaissance des frais éligibles en cas de force majeure se trouve en annexe.* | | | |
|  | | | |
|  | | **Annulation d’une activité physique et poursuite de l’activité par des moyens digitaux** | | |
| *N.B. :*  *Une demande doit être soumise en cas d’annulation d’une activité physique prévue pour cause de force majeure et en cas de remplacement de celle-ci par une activité virtuelle.* | | | |
|  | **Suspension de la mise en œuvre du projet** | | |
| **Date de début de la suspension** | | |  |
| **Date prévue de reprise** | | |  |
| *N.B. :*  *Lorsque les circonstances permettent de reprendre la mise en œuvre du Projet, le Bénéficiaire doit informer l’Agence nationale et lui soumettre une demande d'avenant (cf. Article II.16). Pendant la période de suspension, la subvention du projet ne peut pas être engagée.* | | | |
|  | | | |
|  | **Prolongation de la durée du projet** | | |
| **Date prévue de fin du projet** | | |  |
| **Nouvelle date de fin du projet** | | |  |
| *N.B. :*  *Pour les projets KA1 et ESC11/13/21/31 une prolongation jusqu’à une durée totale maximale de 24 mois peut être accordée.*  *Pour les projets KA107 de 2018 une prolongation jusqu’à une durée totale maximale de 26 mois peut être accordée.*  *Pour les projets KA107 de 2019 une prolongation jusqu’à une durée totale maximale de 36 mois peut être accordée.*  *Veuillez contacter l'Agence nationale en cas de questions supplémentaires à ce sujet.* | | | |

**Déclaration de conformité**

Je confirme que les informations reprises dans le présent formulaire sont exactes, correspondent à la réalité et, le cas échéant, ont été approuvées par les autorités représentant les participants et partenaires au(x) projet(s) dont la/les référence(s) est (sont) précisée(s) dans les données ci-dessus.

Organisation bénéficiaire

Nom du représentant légal du bénéficiaire

Lieu et date

Signature \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **ANNEXE I**

# **Procédure de** **reconnaissance des frais éligibles en cas de force majeure**

**Erasmus+ Projet de mobilité**

**(KA101/KA102/KA116/KA103/KA107/KA104/KA105/KA125)**

**Corps européen de solidarité (ESC11/ESC13/ESC21)**

La présente procédure est applicable en cas d’annulation, de fin prématurée et de suspension d’activités/ de mobilités.

* 1. **Pièces justificatives à fournir**

1. **Uniquement en cas d’activité(s) / de mobilité(s) ayant eu lieu avant le 30 janvier 2020 :** Document officiel émis par les autorités nationales compétentes dans le(s) pays concerné(s) qui statue sur les mesures et les recommandations en vigueur dans le contexte de la pandémie COVID-19.

La déclaration de l'Organisation mondiale de la santé (OMS) en date du 30 janvier 2020 qualifiant l'épidémie de COVID-19 d’urgence internationale de santé publique vaut automatiquement invocation de la force majeure pour le(s) activité(s)/mobilité(s) à partir du 30 janvier 2020.

1. **Convention signée par le participant :**

* *Erasmus+ KA101/KA102/KA116/KA103/KA104/KA107 : Grant agreement*
* *Erasmus+ KA105 : Non applicable*
* *Erasmus+ KA125 et*

*Corps européen de solidarité ESC11/ESC13 : Volunteering agreement*

* *Corps européen de solidarité ESC21 : Traineeship agreement/job contract*
* *Corps européen de solidarité ESC31 : Non applicable.*

*Pièces justificatives à fournir au plus tard au stade du rapport final :*

1. **Justificatifs des frais encourus avec preuve de paiement (en cas de frais de cours : preuve d’annulation)**
2. **Attestation signée confirmant que les frais n’ont pas pu être récupérés par d’autres moyens**

avec

* *Preuve de demande de remboursement auprès des compagnies d’assurance, des sociétés de transport, des structures d’accueil etc.*

et

* *Attestation de refus de remboursement ou attestation de politique de non remboursement.*

1. **En cas de fin prématurée d’activité(s)/de mobilité(s) :**

Attestation de séjour (p.ex. certificat de participation, liste de présence signée etc.).

1. **En cas de poursuite de l’activité par des moyens digitaux :**

Preuve des activités virtuelles : déclaration signée par l'organisation d'accueil précisant le nom du participant, le but de l'activité ainsi que la date de début et de fin de l'activité virtuelle.

Frais pour besoins spécifiques :Factures spécifiant les coûts encourus et preuves de paiement.

Frais exceptionnels : Factures spécifiant les coûts encourus et preuve de paiement.

Soutien inclusion (Corps européen de solidarité) : description dans le rapport final et déclaration signée par l'organisation d'accueil précisant le nom du participant, le but de l'activité ainsi que la date de début et de fin de l'activité virtuelle.

* 1. **Reconnaissance des frais éligibles :**

**Erasmus+ Projet de mobilité**

**(KA101/KA102/KA116/KA103/KA107/KA104/KA105/KA125)**

* 1. **Frais de séjour du participant (sauf en cas de projets KA105) :**

Le montant est déclaré sous le poste budgétaire « Soutien individuel ».

* **En cas d’annulation d’une activité/mobilité :**

**Décompte selon le taux applicable**

Le montant est calculé sur base des coûts unitaires en vigueur si le participant doit supporter des coûts de subsistance et/ou d’hébergement qui ne peuvent pas être annulés sans coûts. Le participant/bénéficiaire doit être en mesure de prouver qu’un remboursement a été demandé et que cette demande a été refusée.

Le participant n’a pas le droit de recevoir l’argent de poche pour les projets KA125.

* **En cas de fin prématurée d’une activité/mobilité :**

**Décompte selon le taux journalier applicable (ou selon le forfait mensuel applicable au prorata en cas de mobilité étudiante des projets KA103)**

Le participant a le droit de recevoir les fonds de la subvention couvrant la période pendant laquelle l’activité/mobilité a effectivement eu lieu. Ce montant est calculé sur base des coûts unitaires en vigueur et en fonction de la durée réelle de l’activité/mobilité.

Les fonds excédentaires payés au participant doivent en principe être récupérés par le Bénéficiaire, sauf si :

* l’activité/mobilité est poursuivie via des outils numériques mis à disposition par l’organisation d’accueil (p.ex. apprentissage en ligne/à distance), ou
* le participant doit supporter des frais directement et exclusivement liés à l’activité/mobilité (p.ex. loyer, électricité…), même s’il est rentré à la maison.
* **En cas de suspension temporaire d’une activité/mobilité :**

**Décompte selon le taux applicable**

Le participant a le droit de recevoir les fonds de la subvention couvrant la période pendant laquelle l’activité/mobilité a effectivement eu lieu. Ce montant est calculé sur base des coûts unitaires en vigueur et en fonction de la durée réelle de l’activité/mobilité.

Le participant a le droit de recevoir la partie restante de la subvention pour la période après la suspension temporaire, à condition que l'activité/mobilité reprenne endéans la période couverte par le projet.

De plus, le Bénéficiaire peut demander un remboursement sur base des coûts unitaires en vigueur afin de supporter les coûts de subsistance et d'hébergement du participant pendant la période de suspension. Cependant, il incombe à l'Agence nationale d'autoriser ce remboursement, après avoir vérifié, au cas par cas, que la subvention initialement attribuée au projet peut couvrir cette demande supplémentaire.

* **En cas de poursuite de l’activité par des moyens** **digitaux (sans mobilité physique planifiée/réalisée) :**

Le participant n’a pas droit au « Soutien individuel », sauf si le participant se trouve déjà dans le pays d’accueil ou s’il s’agit d’un projet de volontariat KA125.

* 1. **Frais de voyage du participant :**
* Le montant est déclaré sous le poste budgétaire « Frais de voyage » (sauf en cas de mobilité étudiante des projets KA103).
* **En cas d’annulation d’une activité/mobilité :**

**Décompte selon le taux applicable**

Le montant est calculé sur base des coûts unitaires en vigueur. Le Bénéficiaire doit être en mesure de prouver qu’un remboursement a été demandé auprès de la compagnie de transport, d’assurance ou de l’agence de voyage et que cette demande a été refusée.

* **En cas de fin prématurée ou de suspension temporaire d’une activité/mobilité :**

**Décompte selon le taux applicable**

Le montant est calculé sur base des coûts unitaires en vigueur. Le Bénéficiaire doit être en mesure de prouver qu’un remboursement ou changement a été demandé auprès de la compagnie de transport, d’assurance ou de l’agence de voyage et que cette demande a été refusée.

Le cas échéant, le Bénéficiaire peut rembourser les frais de voyage supplémentaires du participant qui a dû acheter un billet de transport supplémentaire. Ce montant est calculé sur base des coûts unitaires en vigueur, à condition que la subvention finale demandée pour le projet ne soit pas supérieure à la subvention accordée dans la convention.

* **En cas de poursuite de l’activité par des moyens digitaux (sans mobilité physique planifiée/réalisée) :**

Le participant n’a pas droit aux frais de voyage.

* **Pour les mobilités étudiantes des projets KA103**, le montant relatif aux frais de voyage du participant est déclaré sous le poste budgétaire « Frais de séjour ».
* **En cas d’annulation d’une mobilité :**

La moitié des coûts unitaires usuellement applicables pour la mobilité du personnel des KA103 (« Frais de voyage ») en vigueur est accordée à toutes les mobilités étudiantes. Le cas échéant, où le montant accordé ne suffit pas pour couvrir les frais de voyage supplémentaires, le Bénéficiaire peut rembourser les frais de voyage supplémentaires du participant sur base des coûts unitaires en vigueur ou bien sur base des frais réels, à condition qu’il est en mesure de prouver qu’un remboursement a été demandé auprès de la compagnie de transport, d’assurance ou de l’agence de voyage, que cette demande a été refusée et que la subvention finale demandée pour le projet ne soit pas supérieure à la subvention accordée dans la convention.

* **En cas de fin prématurée ou de suspension temporaire d’une mobilité :**

Le Bénéficiaire doit être en mesure de prouver qu’un remboursement ou changement a été demandé auprès de la compagnie de transport, d’assurance ou de l’agence de voyage et que cette demande a été refusée.

Le cas échéant, le Bénéficiaire peut rembourser les frais de voyage supplémentaires du participant qui a dû acheter un billet de transport supplémentaire. Ce montant est calculé sur base des coûts unitaires en vigueur ou bien sur base des frais réels, à condition que la subvention finale demandée pour le projet ne soit pas supérieure à la subvention accordée dans la convention.

* **En cas de poursuite de l’activité par des moyens digitaux (sans mobilité physique planifiée/réalisée) :**

Le participant n’a pas droit aux frais de voyage.

* 1. **Frais de cours (uniquement en cas de projets KA101 et KA104) :**

Le montant est déclaré sous le poste budgétaire « Frais de cours ».

* **En cas d’annulation d’une activité/mobilité :**

**Décompte selon le taux applicable**

Le montant est calculé sur base des coûts unitaires en vigueur. Le Bénéficiaire doit être en mesure de prouver qu’un remboursement a été demandé auprès de l’organisation de formation et que cette demande a été refusée.

* **En cas de fin prématurée d’une activité/mobilité :**

**Décompte selon le taux applicable**

Le participant a le droit de recevoir les fonds de la subvention couvrant la période pendant laquelle l’activité/mobilité a effectivement eu lieu. Ce montant est calculé sur base des coûts unitaires en vigueur et en fonction de la durée réelle de l’activité/mobilité.

* **En cas de suspension temporaire d’une activité/mobilité :**

**Décompte selon le taux applicable**

Le participant a le droit de recevoir les fonds de la subvention couvrant la période pendant laquelle l’activité/mobilité a effectivement eu lieu. Ce montant est calculé sur base des coûts unitaires en vigueur et en fonction de la durée réelle de l’activité/mobilité.

De plus, le participant a le droit de recevoir la partie restante de la subvention pour la période après la suspension temporaire, à condition que l'activité/mobilité reprenne endéans la période couverte par le projet.

* **En cas de poursuite de l’activité par des moyens digitaux (sans mobilité physique planifiée/réalisée) :**

Le participant n’a pas droit aux frais de cours.

* 1. **Soutien organisationnel pour le Bénéficiaire :**

**Décompte selon le taux applicable**

Le Bénéficiaire a le droit de recevoir un soutien organisationnel dans les cas mentionnés ci-dessus, à condition que l’activité/mobilité soit considérée comme éligible. Le montant est déclaré sous le poste budgétaire « Soutien organisationnel » et calculé sur base des coûts unitaires en vigueur.

* **En cas de poursuite de l’activité par des moyens digitaux :**

Si le Bénéficiaire a signé l’addendum reçu par l’Agence nationale et que les activités/mobilités sont saisies dans Mobility Tool+, le Bénéficiaire a le droit de recevoir un soutien organisationnel dans les cas mentionnés ci-dessus, à condition que l’activité/mobilité soit considérée éligible. Le montant est déclaré sous le poste budgétaire « Soutien organisationnel » et calculé sur base des coûts unitaires en vigueur.

**Uniquement en cas de projets KA105 et KA125 :**

* **En cas d’annulation ou de fin prématurée d’une activité/mobilité :**

**Décompte selon le taux applicable**

Le Bénéficiaire a le droit de recevoir un soutien organisationnel pour la période pendant laquelle l’activité/mobilité a effectivement eu lieu ainsi qu’à la partie restante de la subvention et également en cas d’annulation, à condition que le Bénéficiaire ait effectivement encouru des frais liés à l’activité/mobilité. L’Agence nationale se réserve néanmoins le droit de réduire le nombre de coûts unitaires de la subvention si elle considère que la demande est disproportionnée et qu’elle n'est pas directement liée à l'activité.

* **En cas de suspension temporaire d’une activité/mobilité :**

**Décompte selon le taux applicable**

Le Bénéficiaire a le droit de recevoir un soutien organisationnel, à condition que le Bénéficiaire ait effectivement encouru des frais liés à l’activité/mobilité. Il peut recevoir la partie restante de la subvention pour la période après la suspension temporaire, à condition que l'activité/mobilité reprenne endéans la période couverte par le projet.

De plus, le Bénéficiaire peut demander un remboursement des coûts réels au titre du poste budgétaire « Frais exceptionnels » afin de supporter les coûts de subsistance et d'hébergement des participants pendant la période de suspension. Cependant, il incombe à l'Agence nationale d'autoriser ce remboursement, après avoir vérifié, au cas par cas, que la subvention initialement attribuée au projet peut couvrir cette demande supplémentaire.

* **En cas de poursuite de l’activité par des moyens digitaux :**

Si le Bénéficiaire a signé l’addendum reçu par l’Agence nationale, les frais organisationnels des projets peuvent être déclarés à 35% du coût unitaire par participant par jour.

* 1. **Frais exceptionnels :**
     + **En cas de poursuite des activités physiques (sauf en cas de projets KA103 et KA107) :**

Le Bénéficiaire peut réclamer des coûts plus élevés qu’initialement prévu sous le poste budgétaire « Frais exceptionnels », à condition que la subvention finale demandée pour le projet ne soit pas supérieure à la subvention accordée dans la convention. L'Agence nationale évaluera l'éligibilité de ces coûts supplémentaires au cas par cas.

* + - **En cas de poursuite de l’activité par des moyens digitaux :**

Si le Bénéficiaire a signé l’addendum reçu par l’Agence nationale, 10% du budget peuvent être transférés vers cette catégorie pour couvrir les frais liés à l'achat et/ou la location des équipements et/ou services nécessaires à la mise en œuvre d'activités de mobilité virtuelle et mixte (hormis équipement de bureau), même si aucun budget n'était initialement alloué à la catégorie budgétaire des coûts exceptionnels. Des pièces justificatives doivent être fournies.

* 1. **Soutien des besoins spécifiques :**
* **En cas de poursuite des activités physiques :**

Le Bénéficiaire peut réclamer des coûts plus élevés qu’initialement prévu sous le poste budgétaire « Besoins spécifiques », à condition que la subvention finale demandée pour le projet ne soit pas supérieure à la subvention accordée dans la convention. L'Agence nationale évaluera l'éligibilité de ces coûts supplémentaires au cas par cas.

* **En cas de poursuite de l’activité par des moyens digitaux :**

Si le Bénéficiaire a signé l’addendum reçu par l’Agence nationale, 100% du budget peuvent être transférés vers cette catégorie pour rendre possible la participation de participants à besoins spécifiques à des activités virtuelles.

* 1. **Reconnaissance des frais éligibles :**

**Corps européen de solidarité**

**(ESC11/ESC13/ESC21)**

1. **Argent de poche ou indemnité de déménagement du participant :**

Le montant est déclaré sous les postes budgétaires « Pocket money » ou « Relocation allowance ».

* **En cas d’annulation d’une activité/mobilité :**

Le participant n’a pas droit à recevoir l’argent de poche.

* **En cas de fin prématurée d’une activité/mobilité :**

**Décompte selon le taux applicable ou selon le forfait mensuel applicable au prorata**

Le participant a le droit de recevoir les fonds de la subvention couvrant la période pendant laquelle l’activité/mobilité a effectivement eu lieu. Ce montant est calculé sur base des coûts unitaires en vigueur et en fonction de la durée réelle de l’activité/mobilité.

Les fonds excédentaires payés au participant doivent en principe être récupérés par le Bénéficiaire, sauf si :

* l’activité/mobilité est poursuivie via des outils numériques mis à disposition par l’organisation d’accueil (p.ex. apprentissage en ligne/à distance), ou
* le participant doit supporter des frais directement et exclusivement liés à l’activité/mobilité (p.ex. loyer, électricité…), même s’il est rentré à la maison.
* **En cas de suspension temporaire d’une activité/mobilité :**

**Décompte selon le taux applicable**

Le participant a le droit de recevoir les fonds de la subvention couvrant la période pendant laquelle l’activité/mobilité a effectivement eu lieu. Ce montant est calculé sur base des coûts unitaires en vigueur et en fonction de la durée réelle de l’activité/mobilité.

De plus, le participant a le droit de recevoir la partie restante de la subvention pour la période après la suspension temporaire, à condition que l'activité/mobilité reprenne endéans la période couverte par le projet.

Les fonds excédentaires payés au participant pendant la période de suspension doivent en principe être récupérés par le Bénéficiaire, sauf si

* l’activité/mobilité est poursuivie via des outils numériques mis à disposition par l’organisation d’accueil (p.ex. apprentissage en ligne/à distance), et/ou
* Le participant était forcé de rester à l’étranger.
* **En cas de poursuite de l’activité par des moyens digitaux :**

Le participant n’a pas droit à la « Relocation allowance », sauf si le participant se trouve déjà dans le pays d’accueil.

Si le Bénéficiaire a signé l’addendum reçu par l’Agence nationale, les forfaits prévus par la guide du programme sont d’application pour la catégorie budgétaire « Pocket money ».

1. **Frais de voyage du participant :**

Le montant est déclaré sous le poste budgétaire « Frais de voyage ».

* **En cas d’annulation d’une activité/mobilité :**

**Décompte selon le taux applicable**

Le montant est calculé sur base des coûts unitaires en vigueur. Le Bénéficiaire doit être en mesure de prouver qu’un remboursement a été demandé auprès de la compagnie de transport, d’assurance ou de l’agence de voyage et que cette demande a été refusée.

* **En cas de fin prématurée et de suspension temporaire d’une activité/mobilité :**

**Décompte selon le taux applicable et, le cas échéant, selon frais réels**

Le montant est calculé sur base des coûts unitaires en vigueur. Le Bénéficiaire doit être en mesure de prouver qu’un remboursement ou changement a été demandé auprès de la compagnie de transport, d’assurance ou de l’agence de voyage et que cette demande a été refusée.

Le cas échéant, le Bénéficiaire peut rembourser les frais de voyage supplémentaires du participant qui a dû acheter un billet de transport supplémentaire. Ce montant est calculé sur base des coûts unitaires en vigueur, à condition que la subvention maximale accordée du projet ne soit pas dépassée.

* **En cas de poursuite de l’activité par des moyens digitaux (sans mobilité physique planifiée/réalisée) :**

Le participant n’a pas droit aux frais de voyage.

1. **Frais d’activité et/ou d’inclusion pour le Bénéficiaire :**

**Décompte selon le taux applicable**

Le montant est déclaré sous les postes budgétaires « Frais d’activité » et/ou « Frais d’inclusion » et calculé sur base des coûts unitaires en vigueur.

* **En cas d’annulation ou de fin prématurée d’une activité/mobilité :**

**Décompte selon le taux applicable**

Le Bénéficiaire a le droit de recevoir un soutien organisationnel, à condition que le Bénéficiaire ait effectivement encouru des frais liés à l’activité/mobilité. L’Agence nationale se réserve néanmoins le droit de réduire le nombre de coûts unitaires de la subvention si elle considère que la demande est disproportionnée et qu’elle n'est pas directement liée à l'activité.

* **En cas de suspension temporaire d’une activité/mobilité :**

**Décompte selon le taux applicable**

Le Bénéficiaire a le droit de recevoir un soutien organisationnel, à condition que le Bénéficiaire ait effectivement encouru des frais liés à l’activité/mobilité. Il peut recevoir la partie restante de la subvention pour la période après la suspension temporaire, à condition que l'activité/mobilité reprenne endéans la période couverte par le projet.

De plus, le Bénéficiaire peut demander un remboursement des coûts réels au titre du poste budgétaire « Frais exceptionnels » afin de supporter les coûts de subsistance et d'hébergement des participants pendant la période de suspension. Cependant, il incombe à l'Agence nationale d'autoriser ce remboursement, après avoir vérifié, au cas par cas, que la subvention initialement attribuée au projet peut couvrir cette demande supplémentaire.

* **En cas de poursuite de l’activité par des moyens digitaux :**

Si le Bénéficiaire a signé l’addendum reçu par l’Agence nationale, les frais organisationnels (frais d’activité) des projets de volontariat peuvent être déclarés à 35% du coût unitaire par participant par jour. Les frais d’inclusion sont déclarés selon le taux applicable. Si le Bénéficiaire a signé l’addendum reçu par l’Agence nationale, les frais organisationnels (frais d’activité) des projets d’emploi et de stage sont déclarés selon le taux applicable.

1. **Soutien organisationnel pour le Bénéficiaire (« Management costs ») :**

**Décompte selon le taux applicable**

Le Bénéficiaire a le droit de recevoir un soutien organisationnel dans les cas mentionnés ci-dessus, à condition que l’activité/mobilité soit considérée comme éligible. Le montant est calculé sur base des coûts unitaires en vigueur.

1. **Frais exceptionnels :**

Le Bénéficiaire peut réclamer des coûts plus élevés qu’initialement prévu sous le poste budgétaire « Frais exceptionnels », à condition que la subvention finale demandée pour le projet ne soit pas supérieure à la subvention accordée dans la convention. L'Agence nationale évaluera l'éligibilité de ces coûts supplémentaires au cas par cas.

* + - **En cas de poursuite de l’activité par des moyens digitaux :**

Si le Bénéficiaire a signé l’addendum reçu par l’Agence nationale, 10% du budget peuvent être transférés vers cette catégorie pour couvrir les frais liés à l'achat et/ou la location des équipements et/ou services nécessaires à la mise en œuvre d'activités de mobilité virtuelle et mixte (hormis équipement de bureau), même si aucun budget n'était initialement alloué à la catégorie budgétaire des coûts exceptionnels. Des pièces justificatives doivent être fournies.

**Attention :**

**Les frais encourus sont pris en compte dans la limite du budget qui a été accordé au projet dans le cadre de la convention de subvention !**

**Le Bénéficiaire a l’obligation contractuelle de conserver toutes les pièces justificatives originales pendant une période de 3 à 5 ans à compter de la date de clôture du projet, en application de l’Article II.27.2 des Conditions générales de votre convention.**